

Plan Operacional Oficina de Vinculación y Fortalecimiento

Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles

Universidad de Puerto Rico

I. Título del proyecto

Diez para la Década: Comunicaciones

II. Nombre coordinador/a y datos contacto

Carmen M. Rivera Villegas, UPR-Mayagüez, carmen.rivera38@upr.edu, 787- 250-0000, Ext. 4014

III. Descripción del proyecto

(2-3 párrafos que detallen la naturaleza del proyecto, áreas que impacta, estado de situación del mismo y objetivos generales)

Proyecto

Plan de Comunicaciones para difundir los logros alcanzados según las metas y objetivos del Plan Estratégico de la Universidad de Puerto Rico, *Diez para la Década*. Se le dará apoyo y continuidad a las estrategias de comunicación, en especial al Blog 10 x 10 Avanza, principal herramienta para divulgar dentro de la comunidad universitaria y externa los eventos y noticias que impactan la consecución de nuestro plan estratégico. Se capacitará y se les ofrecerá apoyo a los comunicadores encargados de recopilar, redactar y divulgar los eventos y noticias 10 x 10 en cada unidad del Sistema a través de la herramienta del Blog.

Estado de situación

Se completaron las revisiones y se inició la divulgación del Portafolio de proyectos emblemáticos 10 x 10. Se conceptualizó y se puso en marcha el Plan de Comunicaciones 10 x 10 que incluía Portafolio, Operalización, Acceso al éxito y Programa Cultural. Se logró articular los trabajos de los comunicadores de cada recinto. Se creó el Blog Diez para la Década Avanza y se comenzó la coordinación con las once unidades del Sistema para crear los feeds que canalizarán de forma bidireccional las noticias y eventos desde el blog a las páginas web de las unidades y viceversa. Se ofrecieron los talleres correspondientes a los comunicadores de las unidades para informarles del proyecto y comenzar la capacitación para trabajar con las noticias y sus respectivos componentes en el blog. Se creó un protocolo en conjunto con el equipo de Prensa AC con el fin de articular las estrategias y pasos a seguir para evaluar y autorizar la publicación de noticias y eventos que lleguen de las unidades. Se comenzó el proceso para seleccionar a los estudiantes de comunicaciones de los recintos de Arecibo y Río Piedras que formarán parte del equipo editorial.

Objetivos Generales

1. Fortalecer la articulación de la labor de los comunicadores de las once unidades.
2. Capacitar a los comunicadores para el manejo del Blog 10 x 10 como herramienta central de divulgación.
3. Capacitar a los estudiantes que servirán de apoyo al equipo editorial.

4. Manejo y desarrollo del Blog para alcanzar su mayor grado de efectividad para la divulgación de los eventos y noticias 10 x 10.
5. Poner en marcha el Plan de comunicaciones 10 x 10 de los siguientes proyectos:
 - a. Programa Cultural
 - b. OCW
 - c. Acceso al éxito
6. Revisar continuamente los espacios articulados en el Blog para evaluar su efectividad y considerar modificaciones de ser necesario.

IV. Tabla de alineación con VPAE

(Indique las funciones que impacta, así como las metas, objetivos, líneas operacionales y esferas de acción del Plan Estratégico Diez para la Década en la primera columna. Enumere aquel código que tenga un impacto primario en la segunda columna. Finalmente enumere todos los códigos que tengan un impacto secundario en la tercera columna separados por una coma)

Impactos	Primario	Secundario
Funciones VPAE	5	3 y 4
M-O	10-2	5-5, 10-3, 10-5, 10-6, 10-7
L-E	6-16	5-12

V. Puntos de partida y Métricas de desempeño

(Indique los base-lines que apliquen y las métricas de desempeño del proyecto)

Base-Lines

1. Se comenzaron los talleres informativos el año pasado y se requirieron los respectivos RSS Feeds para redirigir los eventos y noticias de las unidades al nuevo blog.
2. Se ofreció un taller en mayo para orientar sobre el uso y manejo de los blogs en WP.
3. Se identificaron, por medio de los doctores Eliseo Colón y Otilio González, a los estudiantes que se entrevistarán.
4. Se creó y diseñó el Blog Diez para la Década Avanza.
5. n/a
6. n/a

Métricas de desempeño

1. Coordinar los esfuerzos informativos (talleres, reuniones, memos) para garantizar la continuidad de las labores de los comunicadores en las once unidades. Al final del año, todas las unidades deben tener funcionales sus formatos de comunicaciones de Diez para la Década avanza.
2. Coordinación de dos talleres de capacitación por semestre para trabajar con herramientas multimedia pertinentes a las comunicaciones digitales.
3. Activación y capacitación del equipo editorial para el Blog (estudiantes de apoyo). Apoyo estudiantil en curso.

4. Revisión y evaluación regular de las estrategias de comunicación, herramientas multimedia y redacción de contenidos del Blog para garantizar su actualización y la mayor efectividad de la difusión de sus contenidos (eventos y noticias).
5. Operacionalizar las comunicaciones del Programa Cultural, el OCW y Acceso al Éxito utilizando como base principal el Blog 10 x 10.
6. Se llevarán a cabo dos evaluaciones y auto-evaluaciones sobre el desempeño de las labores y se harán revisiones cada semana con el equipo editorial para actualizar las secciones del Blog.

VI. Estructura Administrativa y Gerencia del Proyecto

(Indique los cuerpos institucionales o figuras que intervienen en el proyecto. Describa brevemente sus funciones y las áreas que impactará o que tendrá a su cargo. Indique la dinámica administrativa y de seguimiento de progresos y atención de retos)

Persona/Grupo	Descripción del Rol	Frecuencia de Intervenciones
Dra. Carmen M. Rivera Villegas-Coordinadora de Proyecto	Coordina y canaliza las actividades relacionadas con las comunicaciones 10 x 10, en especial Programa Cultural, OCW y Acceso al éxito. Trabaja en como enlace con la oficina de Prensa UPR, los comunicadores de las unidades y miembros del equipo editorial que administran los trabajos del Blog 10 x 10.	N/A
Comité Ejecutivo - VP Asuntos Estudiantiles - Asesores	Supervisa el progreso del proyecto y ejecutorias del gerente del proyecto	Reunión mensual con la gerente por una hora.
Rectores	Supervisan el progreso de los esfuerzos relacionados con las comunicaciones de 10 x 10 en sus unidades.	Se reúnen mensualmente por treinta minutos con la Gerente.
Oficina de Prensa UPR y oficinas de prensa de las unidades (según aplique)	Colaboran en la implantación y supervisión del Plan de comunicaciones 10	Reunión mensual con la Gerente por una hora. Consultas regulares vía internet

	x 10	o telefónicas.
Sra. Alba Leal	Asiste a la Gerente en todas las tareas relacionadas con los contenidos y diseños en el Blog 10 x 10	Siempre que sea necesario.
Asistente Administrativa Oficina Vinculación y Fortalecimiento Sra. Sandra Carmona	Asiste en todas las tareas administrativas relacionadas con comunicaciones	Reuniones bisemanales por una hora y siempre que sea necesario.

VII. Plan de Trabajo

(Detalle las tareas que contempla el proyecto con los datos que se especifican a continuación según apliquen. Describa en qué consiste la tarea. Enumere objetivos específicos. Especifique las personas involucradas en este proyecto y si posible detalle la estructura de dependencia que tienen las tareas a su cargo. Indique cuánto tiempo tomará la tarea, cuándo comienza y cuándo termina)

O	Tarea	Descripción/Objetivos específicos	Participantes	Periodo/ Duración
1	Detallar y ofrecer la información necesaria para garantizar la labor de envío de los comunicadores en las once unidades.	a. Coordinar reuniones y dos talleres por semestre que sirvan de apoyo informativo para los comunicadores, particularmente sobre la alineación entre los contenidos enviados y el plan estratégico Diez para la Década. b. Coordinar esfuerzos con el equipo editorial de 10 x 10 para mantener informados a los comunicadores. c. Enviar correos electrónicos y memos para dar seguimiento a la articulación-uniformización de la labor de los comunicadores.	Gerente Sr. Luis Torres Sra. Alba Leal Sr. Marcos Pérez	2009-2010
2	Capacitar por medio de talleres y reuniones personalizadas con los comunicadores	a. Coordinación de uno o dos talleres por semestre según sea necesario. b. Se visitarán los recintos donde se necesiten apoyos técnicos y editoriales adicionales a los ofrecidos en los talleres. c. Se enviarán correos electrónicos informativos. Se circularán herramientas de	Gerente Sra. Alba Leal	2009-2010

		contenido abierto para trabajar el aspecto multimedia del envío de noticias a Blog.		
3	Activar personal y operacionalizar	a. Entrevistas para seleccionar a los estudiantes que trabajarán en el equipo de apoyo editorial. b. Capacitarlos para sus nuevas funciones: captación de noticias en su recinto, redacción y edición de noticias multimedia.	Gerente Sra. Alba Leal	agosto-septiembre 2009
4	Administración editorial de los contenidos del Blog 10 x 10	a. Operacionalizar protocolo para la revisión y publicación de eventos y noticias en el Blog 10 x 10. b. Coordinar los esfuerzos de las unidades y darles apoyo para la activación y funcionamiento de los RSS Feeds o el envío de noticias y eventos desde el Blog según corresponda.	Gerente Sra. Alba Leal Sr. Luis Torres	2009-2010
5	Operacionalizar las comunicaciones de Programa Cultural, OCW y Acceso al éxito	a. Determinar Plan de acción b. Habilitar en el Blog espacios para la difusión de eventos y noticias relacionados con estos proyectos c. Habilitar un RSS Feed con la página oficial del OCW d. Actualizar todos los días el calendario digital de Programa Cultural y el de Actividades Co-curriculares e. Manejar otros medios de comunicación masiva como Tweeter y Facebook f. Redacción de comunicados de	Gerente Dr. José Luis Cruz Dra. Lissette Rolón Sra. Isabel Pichardo Sr. Alba Leal Sr. Marcos Pérez Sr. David Zapata	2009-2010

		prensa y otros formatos para la difusión de eventos g. Redacción de reseñas de los eventos relacionados con estos proyectos para ser publicadas en el Blog. h. Redacción de columnas o cualquier otra tarea asignada para la difusión del proyecto Acceso al éxito		
6	Revisión y evaluación de las estrategias, herramientas y contenidos del Blog	a. Crear encuestas digitales en el propio Blog para determinar la opinión de los usuarios sobre su efectividad. b. Auto-evaluación para los comunicadores	Gerente Sra. Alba Leal Comunicadores	2009-2010

VIII. Riesgos o Retos del Proyecto

(¿Qué retos se pueden preveer? Enumere soluciones posibles)

1. Resistencia a utilizar y manejar el blog como medio para la difusión de eventos y noticias 10 x 10. Educación. Repetición Mensaje.
2. Tardanzas en el suministro de eventos y noticias. Educación. Persistencia.
3. Desánimo frente a rumores sobre cambio de administración. Educación.
4. Conflictos obrero-patronales que puedan retrasar la fluidez de los trabajos. Organización preventiva.

(Este documento no debe exceder las ocho (8) páginas de extensión)