

PLATAFORMA PARA LA EFECTIVIDAD EDUCATIVA E INSTITUCIONAL

Coordinador del Proyecto

Dr. Leonardo Morales Tomassini
Oficina de Tecnologías de Información

Universidad de Puerto Rico
en Ponce

leonardo.morales@upr.edu
787-844-8181 x2420

Descripción

La Universidad de Puerto Rico en Ponce desarrollará una cultura de planificación académico-administrativa para su toma de decisiones. La alineación de los estándares de acreditación de la Middle States, el Avalúo Institucional, *Diez para la Década*, el Plan Estratégico y su presupuesto se integrará en una plataforma que permita una mejor administración, análisis, acceso y divulgación de la efectividad educativa e institucional.

Las siguientes estrategias están incorporadas en el proyecto.

1. Facilitar el acceso de la información a las oficinas y departamentos
2. Sistematizar la asignación presupuestaria en el contexto de la planificación
3. Utilizar los resultados de avalúo para modificar los procesos universitarios

Contexto Estratégico

La Universidad de Puerto Rico en Ponce está comprometida con el desarrollo de profesionales con una educación integral. Para evidenciar su efectividad, la institución debe integrar los estándares de acreditación, el avalúo, la planificación y el presupuesto en una plataforma accesible al personal universitario concerniente que garantice la eficiencia institucional.

Equipo de Trabajo

- Oficina de Planificación y Estudios Institucionales
- Oficina de Presupuesto
- Oficina de Tecnologías de Información

Cobertura de *Diez para la Década*

M4-01: Promover una cultura de evaluación de los recursos fiscales y humanos y de la programación institucional que sirva de base para modificaciones ágiles como principio rector de la gestión universitaria en todos los niveles.

M4-02: Generar y recopilar de forma sistemática y sistematizada la información relevante al comportamiento institucional que permita a todas sus unidades una planificación eficiente y un proceso eficiente de toma de decisiones.

M4-04: Auspiciar la discusión informada de los datos institucionales en los foros pertinentes del organigrama universitario y su utilización en la toma ponderada de decisiones institucionales.

M4-010: Desarrollar un sistema para la evaluación y revisión de la Agenda para la Planificación.

M5-01: Habilitar la conversión informática del sistema universitario de trámites y transacciones administrativos en función de una mejor calidad de servicio, de las mejores prácticas, y de la maximización de los talentos y energías del personal administrativo.

M9-01: Redirigir los recursos y las responsabilidades hacia la base de la institución: las facultades y los departamentos.

M9-04: Mantener una correlación responsable entre los recursos disponibles y las metas y objetivos institucionales.

M9-07: Identificar coeficientes de distribución de recursos para garantizar que las funciones primarias de la Universidad cuenten con recursos adecuados.



Plan de Trabajo

Fase 1: Alineación de Metas, Estándares y Presupuesto
1/11/07 – 6/29/07

Se alinearon las metas y objetivos del Plan Estratégico con sus correspondientes en *Diez para la Década*, y con los estándares de la Middle States. El presupuesto fue alineado con *Diez para la Década*.

Fase 2: Conversión de Documentos y Adquisición de Equipo
8/8/07 -12/21/07

Se creó una base de datos que incorpora los componentes de las plantillas de *Diez para la Década* y estas se convirtieron a formato electrónico. Se adquirieron el servidor y la base de datos en línea Caspio Bridge.

Fase 3: Implantar y Capacitar
1/14/08 – 6/27/08

Se instaló el servidor y la base de datos y se implementaron las plantillas electrónicas. Se capacitó a los encargados de documentos en el uso de la base de datos.

Fase 4: Integración del Avalúo y Depuración 8/11/08 – 6/26/09
Se añadirán las plantillas de Nichols y se depurará el sistema para la generación de reportes y avalúo del aprendizaje estudiantil e institucional.

Indicadores de éxito

1. Alinear el 90% de los estándares, metas de avalúo y objetivos estratégicos

2. Ofrecer capacitación al 100% de los encargados de documentos

3. Completar el 90% de la información de las plantillas de *Diez para la Década*

4. Evidenciar que el 90% de los recursos institucionales estén atados a *Diez para la Década*