

Universidad de Puerto Rico - Calendario y Actividades del Proceso Presupuestario - Diez para la Década

Proceso Presupuestario en la UPR - Fases y Actividades:	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Fase 1- Planificación y Elaboración del Presupuesto												
1. Reuniones del Comité de Presupuesto de la Junta Universitaria y presentación de informes de progreso de Diez para la Década			■	■	■	■		■	■	■	■	■
2. Elaboración guías generales para el proceso de elaboración del presupuesto del próximo año fiscal en las Unidades, basado en la implantación de Diez para la Década.			■	■	■							
3. Registro de datos del presupuesto consolidado estimado en OGP.					■	■						
4. Elaboración de los estimados finales de ingresos próximo año fiscal								■	■			
5. Coordinación de discusión del presupuesto de las Unidades basado en la planificación Diez para la Década - Reuniones del Comité de Presupuesto con Rectores y Rectoras										■	■	
6. Comité de Presupuesto prepara informe al Presidente con los insumos de las reuniones con los Rectores										■		
7. Aprobación de la distribución preliminar del Presupuesto Base por la Junta Administrativa de la Unidad											■	
8. Elaboración del Presupuesto Integrado para el próximo año fiscal basado en la planificación - coordinación con Unidades										■	■	
9. Comparecer a las Vistas Públicas de la Cámara y Senado del ELA									■	■	■	
10. Presentación del Presupuesto por el Presidente o su representante al Comité de Presupuesto de la Junta Universitaria para su evaluación y recomendaciones al pleno de ese cuerpo											■	
11. Presentación del Presupuesto Integrado por el Presidente a la Junta Universitaria para su evaluación y recomendaciones.												■
12. Aprobación de la Junta de Síndicos al Presupuesto Integrado para el próximo año fiscal												■
13. Coordinación de procesos de contabilización del presupuesto aprobado en los sistemas mecanizados.	■											
Fase 2- Ejecución y Control												
14. Proceso de orientación, coordinación y uso de los fondos según los objetivos institucionales	■	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→ ■
15. Análisis de necesidades imprevistas, patrón de gastos y disponibilidad de fondos	■	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→ ■
16. Preparación de informe de proyecciones trimestrales - Estado Situación Presupuestaria			■			■			■			
17. Reuniones o visitas a las Unidades - discusión de proyecciones presupuestarias				■			■					
Fase 3- Evaluación												
17. Proceso de documentación y evaluación de los factores que han afectado la operación presupuestaria y la planificación Diez para la Década	■	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→ ■
18. Trabajar con los indicadores de cumplimiento de Diez para la Década	■	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→ ■
19. Mantener base de datos para los análisis e informes de cumplimientos Diez para la Década - Informes a la Junta Universitaria	■	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→ ■
Comienzo Año Fiscal	■											
Proceso Cierre Año Fiscal												■