

Guías de documentación suplementaria para uso de réditos de legados e informes

1. Documentación requerida para Becas

- a. Solicitud
 - i. Formulario de solicitud
 - ii. Declaración de propósitos (250 palabras máximo)
 - iii. Constancias o documentos de acreditación (según criterios de elegibilidad de cada caso)
 - 1. Transcripción de crédito (programa, progreso y éxito académico)
 - 2. Certificación de asistencia económica (necesidad económica)
 - 3. Otro documento que aplique para determinar elegibilidad
 - iv. Carta de recomendación de docente (preferiblemente de área de especialidad)
- b. Informe de Logros de becarios (al concluir periodo de beca, semestral, anual o según aplique). Relación de experiencias obtenidas gracias a la beca. ¿Cómo la beca obtenida facilitó los planes académicos?

2. Documentación requerida para Conferencias

- a. Propuesta
 - i. Extensión máxima: 5 páginas
 - ii. Descripción del evento (recursos, concepto, estructura, explicar cómo se cumple con los criterios de la convocatoria, mini-biografía de recursos y trayectoria en el área cultural en cuestión, entre otros)
 - iii. Confirmación preliminar o carta de intención de recurso(s) por medio de anejos
 - iv. Endoso de, por lo menos, tres docentes.
 - v. ¿Cómo se integra el evento a la oferta académica del semestre en curso?
 - vi. Vínculo con las metas y los objetivos de la agenda de planificación universitaria
 - vii. Población y comunidades que beneficiaría
 - viii. Presupuesto detallado. Incluir todos los elementos que apliquen
 - ix. Gestiones de visado o confirmación de existencia (si aplica)

- x. Descripción de estrategia de promoción interna y externa
- b. Informe de Logros (someter dos semanas después de concluido el evento)
 - i. Hojas de asistencia
 - ii. Hojas de evaluaciones
 - iii. Formulario de evaluación producción del evento
 - iv. Ensayo breve que integre la tabulación de los elementos i-iii.

3. Documentación requerida para Premios

- a. Propuesta
 - i. Extensión máxima: 2-3 páginas
 - ii. Declaración de propósito (250 palabras máximo)
- b. Credenciales de apoyo
 - i. Transcripción de crédito
 - ii. Certificación de Progreso académico o profesional
 - iii. Cualquier documentación que aplique en cada caso para acreditación de méritos o elegibilidad
- c. Informe de Logros (someter una vez concluido el año académico)
 - i. Usos del premio
 - ii. ¿Cómo contribuyó a mejoramiento como estudiantes o docentes?