

Procesos	Calendarios
Preparación y distribución de material promocional para la Iniciativa Bilingüe	A. Revisión de la información conforme cambios en programas, costos u otra información pertinente (abril)) B. Someter cambios a la Oficina de Reclutamiento(Emma) para preparación de material y cotización (mayo) C. Envío de material para impresión para que estén disponibles en agosto (mayo- julio) D. Envío masivo de material usando base de datos recogidos en ferias y otras actividades (septiembre- noviembre) E. Adquirir disco de <i>National Hispanic Scholars</i> para incluir en base de datos (octubre) F. Uso de materiales en ferias y orientaciones en escuelas y otros eventos a través del año (según el calendario de eventos en los que se participe) G. Envío de materiales a padres, candidatos y otros interesados que escriben o llaman (a través del año)
Cambios a la solicitud de admisión en internet	A. Reunir al personal de admisiones de las unidades participantes y la Directora de Admisiones de la Administración Central para recomendar cambios en la solicitud en línea para los candidatos de Iniciativa Bilingüe (según sea necesario, pero debe ocurrir antes de julio de cada año)
Actualización de la página de IB en el portal de la UPR	A. Revisar y actualizar información de programas, costos de estudio y cualquier otro cambio (ej. recintos participantes, procedimiento para admisión, fechas de cierre de la solicitud u otros) (julio-agosto) B. Someter cambios a la persona responsable de realizar los mismos (agosto) C. Constatar que los cambios estén efectuados para el mes de septiembre (septiembre)
Coordinación actividades de promoción para el año	A. Revisar el calendario de <i>Hispanic College Fairs</i> y de otras organizaciones que tienen eventos de interés. (agosto) B. Contactar recursos identificados en escuelas y organizaciones de base comunitaria en los Estados Unidos.(agosto -septiembre) C. Hacer estimados de costos para los eventos para efectos presupuestarios. (agosto-septiembre preferiblemente o según surjan oportunidades) D. Coordinar la participación de los recursos de las unidades, incluyendo estudiantes de IB siempre que el presupuesto los permita. (agosto-septiembre preferiblemente o según surjan oportunidades)
Preparar presentaciones de IB	A. Buscar estadísticas de educación de latinos en los Estados Unidos y otros datos de interés para las presentaciones (todo el año) B. Actualizar datos de la UPR para las presentaciones (agosto) C. Preparar presentaciones en inglés y español para diferentes públicos(maestros, directores, estudiantes, padres, otro personal escolar y comunitario). (preferiblemente en para septiembre y según sea necesario a través del año)