
Directrices para la coordinación de la actividad de los graduados doctorales

Dra. Vivian E. Febo San Miguel
VPIT. 2009

- Comunicación a la oficina del registrador de los recintos de Río Piedras, Ciencias Médicas y Mayagüez, solicitando nombre, dirección y teléfono de los candidatos a grado doctoral: Ph.D., EdD, D.PH.
- La solicitud se debe tramitar a finales del mes de abril o principios del mes de mayo.
- Enviar carta de felicitación a todos los candidatos anunciando la actividad y solicitando la confirmación de los que estuvieran interesados en participar.
- El comunicado se debe enviar por lo menos con un mes de anterioridad a la fecha programada para la actividad.
- Incluir con la carta de felicitación el cuestionario de planes futuros.
- Cercano a la fecha de graduación, solicitar a las oficinas del registrador, el listado de los que recibirán el grado doctoral
- Enviar invitaciones a los graduados doctorales, solicitando confirmen su participación en la actividad.

Dra. Vivian E. Febo San Miguel
VPIT. 2009